Privacy policy voor:

Administratiekantoor Wernex te Delft

1 Waarborgen Privacy

Het waarborgen voor de bezoekers en klanten van Administratiekantoor Wernex Is een belangrijke zaak voor ons.

Daarom beschrijven we in onze privacy policy welke informatie we verzamelen en hoe we deze informatie gebruiken.

2 Toestemming

Door de informatie op en de diensten van Administratiekantoor Wernex te gebruiken gaat u akkoord met onze privacy policy en de voorwaarden die wij hierin hebben opgenomen

3 Vragen

Als u meer informatie wilt ontvangen, of vragen hebt over de privacy policy van Administratiekantoor Wernex, kunt u ons benaderen via email. Ons e-mailadres is info@wernex.nl

4 Monitoren gedrag bezoeker

Administratiekantoor maakt van verschillende technieken gebruik om bij te houden wie de **website** bezoekt, hoe deze bezoeker zich op de website gedraagt en welke pagina's worden bezocht. Dat is een gebruikelijke manier van werken voor websites omdat het informatie oplevert die bijdraagt aan de kwaliteit van de gebruikerservaring.

De informatie die we, via cookies, registreren bestaat uit onder meer IP-adressen, het type browser en de bezochte pagina's

Tevens monitoren we waar bezoekers de website voor het eerst bezoeken en vanaf welke pagina ze vertrekken. Deze informatie houden we anoniem bij en is niet gekoppeld aan andere persoonlijke informatie.

Het contactformulier welke op de website staat hoeft alleen ingevuld te worden op moment dat de bezoeker wil dat Administratiekantoor Wernex contact met de bezoeker op neemt. Alleen naam en telefoonnumer is voldoende om in te vullen. Een korte toelichting van de vraag is makkelijk maar niet noodzakelijk. Deze gegevens zullen alleen gebruikt worden om contac op te nemen en verder nergens voor. Vanzelfsprekend bent u niet verplicht om het contactformulier in te vullen om contact op te nemen met Administratiekantoor Wernex. U kunt ook telefonisch contact met ons opnemen

5 Gebruik van cookies

Administratiekantoor Wernex plaatst cookies bij bezoekers. Dat doen we om informatie te verzamelen over de pagina's die gebruikers op onze website bezoeken, om bij te houden hoe vaak bezoekers terug komen en om te zien welke pagina's het goed doen op de website. Ook houden we bij welke informatie de browser deelt.

6 Cookies uitschakelen

U kunt er voor kiezen om cookies uit te schakelen. Dat doet u door gebruik te maken van de mogelijkheden op de website van de aanbieder van uw browser

7 Privacy clienten

Om de werkzaamheden van administratiekantoor Wernex op een juiste manier te kunnen verrichten is het noodzakelijk dat er bepaalde gegevens geregistreerd worden. Dat gaat dan ook om specifieke gegevens. Deze gegevens zijn noodzakelijk om bijvoorbeeld een aangifte inkomstenbelasting of aangifte vennootschapsbelasting te verrichten. De client levert de gegevens vrijwillig aan Administratiekantoor Wernex aan. Zodra een nieuwe client bij administratiekantoor Wernex komt dient het legitimatiebewijs van de klant gekopieerd te worden. Daarnaast wordt er een machtigingsformulier opgesteld en wordt er in een verwerkersovereenkomst vastgelegd voor welke doelen informatie wordt opgeslagen.

In een zogenaamd verwerkersregister wordt geregistreerd voor welke doelen de gegevens geregistreerd worden en wie de gegevens kunnen raadplegen

8 Ondertekening

Om de veiligheid van de gegevens van de clienten te kunnen garanderen werkt Administratiekantoor Wernex met certificaten, waarmee belastingaangiftes ingediend worden. Administratiekantoor Wernex zal u dan ook nimmer om een digid code vragen of een machtigingscode van de digid. Indien om wat voor reden uw digid gebruikt moet worden zult u die ter plekke zelf in moeten voeren

9 Instanties

Nadat de client akkoord gegeven heeft over de inhoud van de aangifte zal deze aan de belastingdienst verstuurd worden. Aan andere instanties zullen wij die gegevens alleen verstrekken als we daar opdracht vvan de client voor krijgen om dit te doen of dat er een wettelijke grondslag is dat de gegevens geleverd moeten worden

10 Bewaartermijnen

Op het moment dat Administratiekantoor Wernex een aangifte bij de belastingdienst heeft ingediend, geldt er een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Ook voor de gehele onderliggende administratie, indien van toepassing. Tussentijdse verwijdering van die gegevens is dus op basis van deze wettelijke grondslag niet mogelijk. Voor andere posten geldt een bewaartermijn gedurende de

periode dat de betrreffende client bij Administratiekantoor Wernex is. Administratiekantoor Wernex heeft de software volledig gedocumenteerd welke gegevens hoe lang bewaard dienen te worden

De standaard bewaartermijn bij Administratiekantoor Wernex is 7 jaar. Hiervan wijkt af dat de gegevens die wij vastleggen op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), zoals de kopie van het legitimatiebewijs en de overige gegevens van het cliëntenonderzoek, 5 jaar worden bewaard. Deze termijn gaat in na het beëindigen van de zakelijke relatie met de cliënt.

11 Inzage voor clienten

Alle clienten ontvanen een uitdraai van in te dienen belastingaangiftes of verstuurde correspondenite. Vanzelfsprekend is het voor clienten mogelijk inzage te vragen over de gegevens welke binnen administratiekantoor Wernex geregistreerd worden.